CCAPماڈیول 8 - تعلیمی امور

1.1خوش آمدید

یو ایس ڈپارٹمنٹ آف اسٹیٹ کے کمیونٹی کالج ایڈمنسٹریٹر پروگرام کی جانب سے پیشہ ورانہ تربیتی ماڈیول *کمیونٹی کالج کے تعلیمی امور*(Community College Academic Affairs) میں خوش آمدید۔

1.2مقاصد

اس ماڈیول میں، آپ ذیل کے بارے میں سیکھیں گے

- تعلیمی امور کی تعریف
- تعلیمی امور کا قیادتی ڈھانچہ
- کمیونٹی کالجوں مین تعلیمی امور کے شعبے کی متعدد ذمہ داریاں ہیں۔
- اور کمیونٹی کالج کے عملہ کی منفرد صفات

چلیئے شروع کرتے ہیں۔

1.3تعلیمی امور کی صراحت

تعلیمی امور کالج کے مرکزی فنکشنز پر مشتمل ہوتےہیں: جو تدریس اور آموزش پر مرتکز ہوتے ہیں۔ تعلیمی امور کا شعبہ ہدایاتی پروگراموں، تعلیمی پالیسی، تعلیمی منصوبہ بندی، وسائل کی تفویض اور عملہ کے اہلکار سے متعلق کالج کے سبھی اعمال کے لیے ذمہ دار ہے۔

تعلیمی امورپروگرام کے تمام نصاب، نئے پروگرام کی تیاری، عملہ کے تعاون اور فروغ اور تعلیمی تعاون کی خدمات پر مجموعی نگاہ فراہم کرتا ہے۔ کریڈٹ دلانے والا پروگرام - بشمول عمومی تعلیم کی پیشکشیں، .A.Aٹرانسفر پروگرام، اور افرادی قوت کی تعلیم کے پروگرامز- تعلیمی امور کی حد کے اندر آتے ہیں۔

نیو یارک میں واقع سفوک کاؤنٹی کمیونٹی کالج سے ماخوذ درج ذیل ویڈیو کمیونٹی کالج کے عملہ کے پاس موجود مہارت اور عالمانہ حصولیابی کی رینج پر ایک نگاہ ڈالتی ہے۔

]ویڈیو کلپ - سفوک کاؤنٹی سی سی]

اسٹیون لینز جیفرا: ییل میں میں نے جو کچھ سیکھا اس سے طلباء کے پروڈکشنز کا کامیاب اسٹیج تیار ہوا۔

آنڈریا گلک: لی برنارڈین سے لے کر عالمی درجے کی طباخی (کلیونری) کی تدریس تک۔

جان جیروم: اسٹونی بروک سے ڈاکٹریٹ کی ڈگری نے مسئلے کو حل کرنے کا جذبہ پیدا کیا ہے۔

مشیل انگلیز: ایک ایسی جگہ پر توانائی اور مادے کی تعلیم سے لے کر تدریس تک جہاں میری توانائی واقعی اہمیت رکھتی ہے۔

اگر آپ عظمت کے تمنائی ہوتے ہیں تو ان پیشہ ور افراد سے متاثر ہوں جن کے پاس کہیں بھی پڑھانے کی اسناد ہیں، لیکن اس بات کو سمجھیں کہ کس طرح بڑے آئیڈیاز چھوٹی کلاسوں میں پھلتے پھولتے ہیں۔

سفوک میں اپنا آغاز کریں۔

میں نے کر دکھایا۔

کلاسوں کے لیے آج ہی رجسٹر کریں۔

1.4تعلیمی امور کا قیادتی ڈھانچہ

اس شعبے کی ذمہ داری عموما نائب صدر برائے تعلیمی امور یا پرووسٹ پر عائد ہوتی ہے، جو متعدد تعلیمی اکائیوں کے ڈین، ڈسپلنری کلسٹرز کے زیر اہتمام محکموں کے سربراہان یا ڈویژنوں جیسے نیچرل سائنسز، معاشرتی علوم، فنون لطیفہ، وغیرہ، کے ساتھ ساتھ تعلیمی امدادی اکائیوں جیسے لائبریری، کمپیوٹر لیبز، نجی تدریس کی خدمات اور صلاح و مشورہ پر نگاہ رکھتے ہیں۔

نائب صدر برائے تعلیمی امور کے لیے 10 سے 12 راست رپورٹیں، یا اس سے زائد، نیز کالج کی ہدایاتی سرگرمیوں کی جامعیت کو محیط ذمہ داریاں رکھنا خلاف معمول نہیں ہے۔

1.5تعلیمی امور اور رسائی

تعلیمی امور کا شعبہ روایتی تعلیمی پروگراموں کے ذریعہ، نیز متبادل طریقوں سے مہیا کردہ جیسے فاصلاتی آموزش یا لچک پذیر/شام/اواخر ہفتہ کے شیڈیول کے ذریعہ فراہم کردہ تعلیم کے ذریعہ سبھی طلباء کے لیے رسائی کو فروغ دیتا ہے۔ یہ شعبہ نئے پروگراموں کی تخلیق اور موجوہ پروگراموں کی اصلاح کا پابند عہد رہتا ہے - تاکہ طلباء کی وسیع تر آبادی میں کامیابی کے مواقع بڑھائے جائیں۔

1.6مشاورتی خدمات

مشاورتی خدمات - چاہے تدریسی عملہ یا پیشہ ورانہ مشاورتی عملہ کے ذریعہ فراہم کردہ ہوں - کورس کے مناسب انتخابات کی نشاندہی کرنے نیز تعلمیی میجرز کے انتخاب - یا تبدیلی - میں طلباء کی مدد کرتے ہیں۔

مشاورت منتقلی والے اداروں کے انتخاب میں طلباء کی اعانت کرتی ہے، ناقص کارکردگی کی تلافی کے امور کی نشاندہی اور اس میں مدد کرتی ہے اور طلباء کی موجودگی اور برقراریت میں اہم کردار ادا کرتی ہے۔

1.7منظوری اور ذمہ داری

تعلیمی امور کے شعبے پر یہ یقینی بنانے کی بھی ذمہ داری ہے کہ ادارہ جاتی اور پروگرام کی سطحوں پر منظوری کے معیارات پورے ہوتے ہیں۔ دیگر ریاستوں کی طرح، فلوریڈا میں کمیونٹی کالجز کو کارکردگی کی فنڈنگ کے پیمانوں کے سلسلے میں برقراریت اور تکمیل کے تعلق سے متعین اہداف پورے کرنا بھی ضروری ہے۔

اس معاملے میں، تعلیمی امور کالج کے تعلیمی مشن کی بابت ڈیٹا کیپچر کرنے اور ادارے کے اندر اور اس کے باہر متعدد مستفیدین کو اس کی رپورٹ کرنے کا ذمہ دار ہے۔

1.8تعلیمی تعاون کی خدمات

طلباء اور اساتذہ کو اپنا کام کرنے کے لیے درکار چیزیں فراہم کرنے کے ضمن میں تعلیمی تعاون کی خدمات کو ہدایت دی جاتی ہے۔ اس میں بلا تحدید درج ذیل شامل ہیں:

- کلاس روم اور لیباریٹری کی جگہوں، لائبریریز اور دیگر طلباء کے وسائل کے لیے تعاون
- ٹکنالوجی کی اعانت
- اہلیتوں کو بڑھاوا دینا، بشمول نجی تدریس کی خدمات اور آموزشی اہلیتوں کی ورکشاپس
- تعلیمی مشاورت، بشمول کیریئر سے متعلق صلاح و مشورہ، اتالیقی کے پروگرام، تمہید، اور کیریئر کی تیاری سے متعلق ورکشاپس

1.9تعلیمی عملہ

کمیونٹی کالج کے تعلیمی انٹرپرائز کو وسیع پیمانے کے پیشہ ور عملہ، بشمول کل وقتی اور جز وقتی تدریسی عملہ، ٹیوٹرز، صلاح کاران اور انتظامی عملہ کاران کا تعاون ملتا ہے۔

تعلیمی امور کا شعبہ قابل عملہ کی معقول تعداد یقینی بنانے، تلافی کی سطحوں کا تعین کرنے، پیشہ ورانہ ترقی کی سرگرمیاں فراہم کرنے، ترقی اور میعاد کے لیے قدر پیمائی کے تجزیوں کا اہتمام کرنے اور بعض مواقع پر تنازعہ کے حل میں سہولت بہم پہنچانے کا ذمہ دار ہے۔

1.10کمیونٹی کالج کا عملہ شعبہ

کیمونٹی کالج کا عملہ تعلیمی شعبے کے وہ ماہرین ہیں جنہیں پڑھانا پسند ہے اور جو اس میں اچھے ہیں۔

وہ کچھ معنوں میں یونیورسٹی کے عملہ سے مختلف ہیں؛ یوں تو کمیونٹی کالج کا بہت سارا عملہ اپنے شعبے میں ٹرمینل ڈگری رکھتا ہے مگر ایک بڑی تعداد کے پاس متعلقہ تجربے کے ساتھ صرف ماسٹر ڈگری ہوتی ہے اور ایک معمولی سی تعداد تعلیمی اسناد کے لیے عملی تجربے کو بدل بنا سکتی ہے، بنیادی طور پر افرادی قوت کی فیلڈ جیسے فنون طباخی اور عوامی تحفظ کے شعبے میں۔ وہ اس معنی میں بھی یونیورسٹی کے عملہ سے مختلف ہوتے ہیں کہ

تحقیق کی توقعات کم ہوتی ہیں نیز کلاس روم میں تدریسی ذمہ داریوں میں متعلقہ اضافہ ہوتا ہے۔

کل وقتی سے جزوقتی عملہ کا تناسب کمیونٹی کالجوں کے لیے ایک مسلسل تشویش ہے۔ یوں تو بجٹ سے تعلق رکھنے والا دباؤ معیشت کی وجوہات کے مدنظر کل وقتی عملہ کے تناسب میں اضافہ کے حق میں رہا ہے، مگر وقف شدہ ایسے کل وقتی تدریسی عملہ کی ضرورت ایک کلیدی تشویش بھی ہے جو نصاب کی تیاری اور کلاس روم سے باہر طلباء کے مشاورت کا کام انجام دیتا ہے۔

درج ذیل ویڈیو ایک کمیونٹی کالج کے عملہ کے رکن کے روزمرہ کے فرائض پر ان کا عکس فراہم کرتا ہے۔ ڈاکٹر سؤنڈرا سکاریلی (Dr. Saundra Ciccarelli) گلف کوسٹ اسٹیٹ کالج میں نفسیات کی ایک حال ہی میں سبکدوش پروفیسر ہیں اور ایک استاد کو اس کے بہت سارے طلباء کا پیار ملنا ضروری ہے۔

]ویڈیو کلپ - سیکاریلی، گلف کوسٹ اسٹیٹ کالج[

ہائے۔ میرا نام سینڈی ہے اور میں کمیونٹی کالج میں ایک پروفیسر کی حیثیت سے کام کرتی ہوں۔ مخصوص دن جہاں میں کام کرتی ہوں ... میں اندر آئی، عموما میری کلاسیں صبح میں ہوتی ہیں، کچھ لوگوں کی کلاسیں دوپہر میں ہوتی ہیں اور وہ تھوڑی دیر سے آتے ہیں، کچھ لوگ رات کی مزید کلاسیں لیتے ہیں۔ میں ایک دن میں دو کلاسوں کو یا ایک لمبی کلاس پڑھاتی ہوں۔ عموما میں سب سے پہلا کام یہ کرتی ہوں کہ تھوڑا جلدی دفتر آتی ہوں میں اپنے ای میل چیک کرتی ہوں اور طلباء کے ای میلز کا جواب دیتی ہوں، یقینی بناتی ہوں کہ اس دن کوئی ایسی میٹنگ نہیں ہے جس میں مجھے جانا ہو، اور اگر ہے تو یقینی بناتی ہوں کہ انہیں اپنے کیلنڈر پر درج کر لوں تاکہ میں انہیں بھول نہ جاؤں۔ پھر میں اپنی پہلی کلاس کے لیے اپنا مواد اٹھاتی ہوں، اور ہم قریب ایک گھنٹہ 15 منٹ فی کلاس گزارتے ہیں۔ عموما میں اپنا ای میل دوبارہ چیک کرنے کے لیے اوپری منزل پر واپس آتی ہوں پھر دوسری کلاس کے لیے نیچے جاتی ہوں۔ میں دفتر کے اوقات میں روزانہ شاید 2-3 گھنٹے گزارتی ہوں جہاں طلباء میرے پاس آ کر مجھ سے بات کر سکتے ہیں، اپنی کلاسوں کے بارے میں بات کرتے ہیں، ان کلاسوں کے بارے میں بات کرتے ہیں جو وہ آئندہ لینا چاہتے ہیں یا میرے شعبے میں کیریئر کے بارے میں بات کرتے ہیں۔ کبھی کبھی میرا پیشہ ورانہ فریضہ کا وقت ہوتا ہے، اس وقت اگر ضرورت ہوتی ہے تو میں اپنا دروازہ بند کر لیتی ہوں اور امتحانات کی تیاری پر کام کرتی ہوں۔ اور تھوڑا سا کام ایسی قسم کا بھی ہوتا ہے جو آپ کو کرنا ہوتا ہے؛ یہ روزانہ کا کام نہیں ہوتا ہے لیکن میں امتحانات تیار کرتی ہوں یا گائیڈز کا مطالعہ کرتی ہوں یا لکھتی ہوں میں کاغذات، گریڈ کی چیزوں پر کام کرتی ہوں۔ کسی دن تو کافی آسانی رہتی ہے اور کرنے کو کوئی زیادہ کام نہیں ہوتا ہے اور دوسرے دن آپ 7:30 سے لے کر سہ پہر میں 4:30 تک بغیر رکے کام کر رہے ہوتے ہیں۔ جس کا انحصار اس پر ہوتا ہے کہ اس مخصوص ہفتے میں کیا چل رہا ہے۔ جب طلباء کو مشورہ دینے اور کلاسوں کے لیے انہیں رجسٹر کرنے کا وقت ہوتا ہے تب میرے پاس طویل تر دن ہوتے ہیں؛ جب صرف پڑھانے کا کام ہوتا ہے اور رجسٹریشن ختم ہو چکا ہوتا ہے تب مجھے خود اپنا کام کرنے کے لیے تھوڑا زیادہ وقت مل جاتا ہے۔ عام طور پر دن سات، آٹھ گھنٹے طویل ہوتے ہیں۔ جیسا کہ میں نے بتایا، کسی کسی دن آپ اپنی کلاسوں کے لیے وقت پر اپنے کام پورے کرنے کے لیے نو یا دس گھنٹے تک کام کرتے ہیں تو کسی دن آپ تھوڑا جلدی چلے جاتے ہیں۔ اس کا انحصار مختلف اداروں پر ہوتا ہے جو اس بابت مختلف اصول رکھتے ہیں کہ آپ سے کتنے وقت تک رکنے کا گمان کیا جاتا ہے۔ ہمارے پاس ہمارے پیشہ ورانہ فریضے والے وقت میں کچھ لچک پذیر وقت ہوتا ہے، لہذا میں ایک دن زیادہ کام کر سکتی ہوں اور دوسرے دن کم اور یہ اچھی بات ہے کہ تھوڑی سی آزادی ہے اور واقعی لطف اندوزی کے قابل ہے۔ میں جو کام کرتی ہوں اس کے اور تناؤ کی سطحوں کے معاملے میں عرض ہے کہ جب میں کلاس روم میں پہنچتی ہوں تو میرا سارا تناؤ دور ہو جاتا ہے۔ چاہے میں تناؤ میں ہوں یا نہیں ہوں، جب میں اپنے کلاس روم کے سامنے بات کر رہی ہوتی ہوں تو ہر چیز دور ہو جاتی ہے کیونکہ مجھے پڑھانا پسند ہے؛ واقعتا جس چیز کی وجہ سے میں اس نوکری میں آئی وہ تدریس ہی ہے۔ اور اگر آپ مایوس اور تھوڑے سے اسٹینڈ اپ کامیڈین ہیں تو اس سے مدد ملتی ہے کیونکہ آپ کے پاس سامعین ہوتے ہیں اور وہ چھوڑ کر جا نہیں سکتے ہیں کیونکہ

انہیں رکنا ہی ہے اور مجھے اس میں بہت مزہ آتا ہے۔ لہذا اس دن کے لیے میرے تناؤ سے راحت مل جاتی ہے۔ جب مجھے کمیٹی کا بہت سارا کام کرنا ہوتا ہے اور جب بہت سارے فیصلے کرنے ہوتے ہیں تو شاید ایک سب سے زیادہ مشکل طلب کام اس وقت ہوتا ہے جب آپ کو نئے ملازمین کے لیے تحقیقی کمیٹی میں شامل ہونا ہوتا ہے، اور بہت ساری فائلیں پڑھ کر ان کی قدرپیمائی کرنی ہوتی ہے جس میں آپ کا کافی وقت لگتا ہے اور دوسری چیزیں کنارے لگ جاتی ہیں، وہ شاید سب سے زیادہ تناؤ بھرے اوقات تب ہوتے ہیں جب آپ کو ایک ہی بار میں بہت سارا کام کرنا ہوتا ہے لیکن آخر میں سارا کام مکمل ہو جاتا ہے اور پھر آپ کو موسم گرما کی چھٹیاں مل جاتی ہیں اور یہی چیز دلچسپ ہے۔

1.11شکریہ

ہمیں امید ہے کہ اس ماڈیول سے کمیونٹی کالج کے تعلیمی امور کو بہتر ڈھنگ سے سمجھنے میں آپ کو مدد ملی۔ اگلے ماڈیول میں، آپ کمیونٹی کالج کے طلباء کے امور سے متعلق مسائل کے بارے میں جانیں گے۔

کریڈٹس

- پام بیچ اسٹیٹ کالج کی عمارت/http://www.palmbeachstate.edu :
- راجریاہ، پام بیچ اسٹیٹ کالج کے VP برائے تعلیمی امور : http://news.palmbeachstate.edu/2016/07/11/new-vp-of-academic-affairs-to-zoom-in-on-graduation-rates/. منصفانہ استعمال
- پام بیچ اسٹیٹ کالج کی کی تنظیم کا چارٹ : https://www.palmbeachstate.edu/purchasing/Documents/Attachment-A-PBS-Org-Charts-5.2012-ITN-1314-05-Job-Class-Comp-Consultant.pdf
- پام بیچ اسٹیٹ کالج کی ڈیٹا شیٹس :
- https://www.palmbeachstate.edu/learningoutcomes/Documents/PerkinsReport-2016-2017.pdf
- پام بیچ اسٹیٹ کالج کی QEP رپورٹ- https://www.palmbeachstate.edu/qep/Documents/QEP-Document-Feb2012.pdf :
- سدرن ایسوسی ایشن آف کالجز اور اسکولز کمیشن آن کالجز کا لوگو/http://www.sacs.org :

1.12 USDOS - CCAP

کمیونٹی کالج ایڈمنسٹریٹر پروگرام ریاستہائے متحدہ ریاستہائے متحدہ امریکہ سے متعلق ہے، جو فلوریڈا اسٹیٹ یونیورسٹی کے زیر انتظام ہے

مزید معلومات کے لئے، https://eca.state.gov پر جائیں یا http://lsi.fsu.edu/ccap