

Urusan Akademik

1.1 Selamat datang

Selamat datang di Urusan Akademik Akademi Komunitas, satu modul pelatihan profesional dari Program Penata Akademi Komunitas Departemen Luar Negeri AS.

1.2 Sasaran

Dalam modul ini, anda akan belajar tentang

- Definisi urusan akademik
- Struktur kepemimpinan urusan akademik
- Berbagai tanggung-jawab bidang urusan akademik di akademi komunitas
- Dan karakteristik unik fakultas akademi komunitas

Mari kita mulai.

1.3 Penetapan Urusan Akademik

Urusan Akademik terdiri atas fungsi sentral PT: fokus pada ajar dan belajar. Bidang urusan akademik bertanggung jawab atas semua operasi PT terkait dengan program instruksional, kebijakan pendidikan, perencanaan akademik, alokasi sumber daya dan personil fakultas.

Urusan akademik mengawasi semua kurikulum program, pengembangan program baru, dukungan dan pengembangan fakultas, dan layanan dukung akademik. Semua program terkait kredit - termasuk penawaran pendidikan umum, program transfer AA, dan program pendidikan tenaga kerja - termasuk dalam lingkup Urusan Akademik.

Video berikut, dari AK Wilayah Suffolk di New York, memberi gambaran tentang keahlian dan prestasi akademik yang dimiliki oleh fakultas AK.

[KLIP VIDEO - AK Wilayah Suffolk]

STEVEN LANTZ-GEFROH: Apa yang saya pelajari di Yale menset panggung untuk kesuksesan produksi mahasiswa.

ANDREA GLICK: Dari LeBernardin hingga instruksi kuliner kelas dunia.

JOHN JEROME: Seorang doktor dari Stony Brook bergairah menyelesaikan masalah.

MICHAEL INGLIS: Dari mempelajari energi dan materi untuk mengajar di tempat yang energi saya benar-benar penting.

Jika Anda bercita-cita untuk kejayaan, terilhami oleh para profesional yang memiliki kualifikasi mengajar di mana saja, tapi faham bagaimana gagasan besar bisa berkembang di kelas kecil.



Anda bisa mulai dari Suffolk.

Aku melakukannya.

Daftarlah untuk kelas hari ini.

Fakultas AK Wilayah Suffolk mengilhami Kejayaan!, AK Wilayah Suffolk, New York,
Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=My0UB3p1IkI>

1.4 Struktur Kepemimpinan Urusan Akademik

Tanggung-jawab untuk area ini biasanya jatuh ke Wakil Presiden untuk Urusan Akademik, atau *Provost*, yang mengawasi Dekan berbagai unit akademik, kepala departemen atau divisi yang diselenggarakan oleh kelompok disipliner, seperti IPA, IPS, Seni Rupa, dll, serta unit-unit dukung akademik seperti perpustakaan, lab komputer, layanan les, dan penasehatan.

Bukan hal yang tidak biasa bagi seorang wakil rektor untuk urusan akademik memiliki 10 -12 laporan langsung, atau lebih, dengan tanggung jawab yang mencakup keseluruhan kegiatan instruksional perguruan tinggi.

1.5 Urusan Akademik dan Akses

Bidang Urusan Akademik mempromosikan akses bagi semua mahasiswa melalui program akademik tradisional dan juga yang disampaikan melalui metode alternatif, seperti pembelajaran jarak jauh atau jadwal fleksibel / malam / akhir pekan. Bidang ini tetap berkomitmen untuk menciptakan program baru, dan memperbaiki yang sudah ada - untuk meningkatkan peluang sukses bagi populasi mahasiswa yang lebih luas.

1.6 Layanan Penasehatan/Saran

Layanan penasehatan - diberikan oleh staf pengajar fakultas atau staf profesional - membantu mahasiswa mengidentifikasi pilihan kursus yang tepat serta pemilihan - atau perubahan - jurusan akademik.

Penasehat juga membantu mahasiswa dgn pemilihan institusi transfer, mengidentifikasi dan membantu memperbaiki masalah kinerja yang buruk, dan memainkan peran penting dalam ketekunan dan retensi mahasiswa.

1.7 Akreditasi dan Akuntabilitas

Bidang Urusan Akademik juga dituntut memastikan bahwa standar akreditasi dipenuhi di tingkat institusi dan program. Di Florida, seperti di beberapa negara bagian lainnya, AK juga harus memenuhi tujuan yang ditentukan terkait dengan retensi dan penyelesaian, sehubungan dengan tindakan pendanaan kinerja.

Akhirnya, urusan akademik bertanggung jawab untuk menangkap dan melaporkan data pada misi akademik PT kepada berbagai pemangku kepentingan, di dalam dan di luar



institusi.

1.8 Layanan Dukung Akademik

Layanan dukung akademis diarahkan kepada kebutuhan para guru dan mahasiswa guna melakukan pekerjaan mereka. Ini termasuk tapi tidak terbatas pada hal berikut:

- Dukungan untuk ruang kelas dan laboratorium, perpustakaan, dan sumber daya mahasiswa lainnya
- Dukungan teknologi
- Peningkatan ketrampilan, termasuk layanan les dan lokakarya ketrampilan belajar
- Penasehatan akademik, termasuk konseling karir, program mentoring, orientasi, dan lokakarya penyiapan karir

1.9 Staf Akademik

Perusahaan akademik AK didukung oleh berbagai staf profesional, termasuk staf pengajar Fakultas penuh dan paruh waktu, pembimbing belajar/les, penasehat, dan staf administrasi.

Bidang Urusan Akademik bertanggung jawab memastikan jumlah staf yang memenuhi syarat, menentukan tingkat kompensasi, memberikan kegiatan pengembangan profesional, melakukan ulasan evaluasi untuk promosi dan masa jabatan, dan terkadang memfasilitasi resolusi konflik.

1.10 Staf Pengajar di Akademi Komunitas

Staf pengajar (SP) AK adalah para ahli disiplin ilmu akademik yang gemar mengajar, dan pandai di bidangnya.

Mereka berbeda dari SP universitas dalam beberapa hal: banyak SP AK memiliki gelar terminal di bidang mereka, jumlah yang signifikan hanya memiliki gelar master dengan pengalaman yang relevan, dan sejumlah kecil dapat menggantikan pengalaman praktek untuk kualifikasi akademik, terutama di bidang tenaga kerja seperti bidang Seni Kuliner atau Keselamatan Umum. Mereka juga berbeda dari SP universitas, ekspektasi penelitian dikurangi, tapi tanggung jawab mengajar di kelas ditingkatkan.

Rasio kelembagaan SP penuh ke paruh waktu sedang menjadi perhatian AK. Sementara tekanan anggaran cenderung mendukung peningkatan rasio SP paruh waktu karena alasan ekonomi, kebutuhan akan komitmen SP penuh waktu yang melakukan pengembangan kurikulum dan penasehatan mahasiswa di luar kelas juga menjadi perhatian utama.

Video berikut ini memberikan satu refleksi anggota SP AK tentang tugasnya sehari-hari. Dr. Sandra Ciccarelli adalah seorang profesor psikologi yang pensiun baru-baru ini di PT Negeri Gulf Coast, dan seorang guru yang sangat dicintai oleh banyak muridnya.

[KLIP VIDEO - Ciccarelli, PT Negeri Gulf Coast]



Hai. Nama saya Sandy dan saya bekerja sebagai professor di AK. Pola saya bekerja ... Saya masuk, biasanya kelas saya di pagi hari, beberapa orang ambil kelas sore hari, dan datang kemudian, beberapa orang ambil kelas malam. Saya mengajar dua kelas sehari atau kelas yang panjang. Biasanya hal pertama yang saya lakukan, masuk ke kantor lebih awal, baca dan jawab email mahasiswa, pastikan tidak ada pertemuan yang harus saya hadiri hari itu, dan jika ada, pastikan bahwa hal itu ada di kalender saya, agar saya tak lupa. Lalu saya kumpulkan materi untuk kelas ke-1, yang makan waktu sekitar 1¼ jam/kelas. Biasanya saya kembali ke atas untuk mencek-ulang email, lalu kembali ke bawah ke kelas ke-2. Saya habiskan waktu 2-3 jam/hari pada jam kantor, mahasiswa dapat datang dan bicara dengan saya, tentang kelas mereka, kelas yang ingin mereka ambil nanti, atau karir di bidang saya. Terkadang saya punya waktu yang disebut tugas profesional, saat itulah saya dapat tutup pintu jika perlu untuk sejumlah pekerjaan yang harus saya lakukan; Ini tidak setiap hari, tapi saya kembangkan tes atau panduan belajar atau saya menulis, saya buat makalah, hal menaikkan mutu lah. Beberapa hari ini mudah, tak banyak kerja, tapi hari-hari lain, anda bekerja takhenti dari jam 7:30 sampai 4:30 sore. Tergantung apa yang terjadi pada minggu itu. Ketika tiba waktunya untuk menasehati mahasiswa dan mendaftarkan mereka untuk kelas, saya punya hari lebih lama; Bila sudah waktunya hanya mengajar dan registrasi selesai, saya punya sedikit waktu untuk pekerjaan saya sendiri. Umumnya bekerja 7-8 jam, tapi bisa 9-10 jam hanya untuk menyelesaikan tugas tepat waktu di kelas, beberapa hari pulang lebih awal. Tergantung pada institusi, beda institusi beda aturan, berapa lama harus tinggal. Kami punya waktu fleksibel dengan waktu tugas profesional kami, jadi saya bisa melakukan lebih banyak pada satu hari dan kurang pada hal lain dan itu bagus, ada sedikit kebebasan yang menyenangkan. Bila dilihat dari sisi kerja dan level stres, semua stres hilang, bila saya masuk kelas. Tidak peduli apakah saya telah stres atau tidak, semua hilang saat saya bicara di depan kelas karena saya suka mengajar; Itulah mengapa saya masuk ke pekerjaan ini untuk mengajar. Ini membantu jika anda seorang pelawak tunggal frustrasi sedikit, karena anda punya penonton, dan mereka tidak dapat pergi, harus tinggal di sana, saya menikmatinya. Jadi, stres saya hilang hari itu. Ketika saya harus melakukan banyak tugas komite dan bila ada banyak keputusan yang harus diambil mungkin salah satu tugas paling berat adalah ketika anda harus berada di komite mencari karyawan baru, dan anda harus baca begitu banyak file, mengevaluasi dan mewawancarai yang butuh banyak waktu, dan hal lain dapat dikesampingkan. Itu mungkin saat yang paling stres, ketika anda punya banyak hal dikerjakan sekaligus. Tapi akhirnya semuanya berhasil dan anda dapat musim panas anda yang indah sekali.

 Professor AK, Video Karir dari drkit.org, DrKitVideos, Sumber:
<https://youtu.be/NTdbhLVG6eA>

1.11 Terima Kasih

Kami berharap modul ini membantu anda memahami lebih baik tentang Urusan Akademik Akademi Komunitas. Dalam modul berikutnya, anda akan mengeksplorasi masalah terkait dengan Urusan Mahasiswa Akademi Komunitas.

 Sumber-sumber yang digunakan dalam modul ini termasuk:Modul-modul Program:



BUREAU OF EDUCATIONAL AND CULTURAL AFFAIRS

- Palm Beach State College building: <http://www.palmbeachstate.edu/>
- Roger Yohe, Palm Beach State College VP for Academic Affairs:
<http://news.palmbeachstate.edu/2016/07/11/new-vp-of-academic-affairs-to-zoom-in-on-graduation-rates/>. Fair Use
- Palm Beach State College Org Chart:
<https://www.palmbeachstate.edu/purchasing/Documents/Attachment-A-PBS-Org-Charts-5.2012-ITN-1314-05-Job-Class-Comp-Consultant.pdf>
- Palm Beach State College Data Sheets:
- <https://www.palmbeachstate.edu/learningoutcomes/Documents/PerkinsReport-2016-2017.pdf>
- Palm Beach State College QEP Report:
<https://www.palmbeachstate.edu/qep/Documents/QEP-Documents-Feb2012.pdf>
- Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges logo:
<http://www.sacs.org/>

1.12 USDOS - CCAP

Program Penata Akademi Komunitas (PPAK) adalah sebuah program dari Department of State A.S., yang dikelola oleh Universitas negeri Florida

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi eca.state.gov atau lsi.fsu.edu/ccap

