

## 8 الشؤون الأكاديمية

### 1.1 مرحبا بكم

مرحبا بكم في الشؤون الإدارية في كلية المجتمع، وحدة التدريب المهني من برنامج مدير كلية المجتمع في وزارة الخارجية الأمريكية .

### 1.2 الأهداف

في هذه الوحدة، سوف تتعلم ما يلي:

- تعريف الشؤون الأكاديمية
  - هيكل قيادة الشؤون الأكاديمية
  - المسؤوليات المختلفة لمجال الشؤون الأكاديمية في كليات المجتمع
  - وخصائص أعضاء هيئة التدريس الفريدة في كلية المجتمع
- هيا بنا نبدأ.

### 1.3 تعريف الشؤون الأكاديمية

تتضمن الشؤون الأكاديمية الوظائف المركزية للكلية: التركيز على التدريس والتعلم. إن حفل الشؤون الأكاديمية مسؤول عن جميع عمليات الكلية المتعلقة بالبرامج التعليمية، والسياسات التعليمية، والتخطيط الأكاديمي، وتخصيص الموارد وأعضاء هيئة التدريس.

وتتولى الشؤون الأكاديمية الإشراف على جميع مناهج البرامج، وتطوير البرامج الجديدة، ودعم أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم، وخدمات الدعم الأكاديمي. وتقع جميع البرامج ذات الساعات المعتمدة - بما في ذلك عروض التعليم العام، وبرامج نقل شهادة مشارك في الآداب، وبرامج تعليم القوى العاملة - ضمن نطاق الشؤون الأكاديمية.

يظهر الفيديو التالي، من كلية المجتمع في مقاطعة سوفولك في نيويورك، نظرة على مدى الخبرة والإنجاز العلمي التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع.

[مقطع فيديو - كلية المجتمع في مقاطعة سوفولك ]

ستيفن لانتر-جيفرو: ما تعلمت في جامعة بيل يهبي الطريق لإنتاج طلابي ناجح.

أنديا غليك: من ليبرناردين إلى تعليم الطبخ العالمي.

جون جيروم: أدى الحصول على الدكتوراه من ستوني بروك إلى شغف لحل المشاكل.

مايكل إنغليس: من دراسة الطاقة والمادة إلى التدريس في مكان حيث تؤثر طاقتي حقا.

إذا كنت تطمح إلى العظمة، فاستوح ذلك من مهنيين لديهم أوراق الاعتماد للتدريس في أي مكان، ولكن عليك أن تدرك كيف يمكن للأفكار الكبيرة أن تتفتح في الصفوف الصغيرة.



انطلق من سوفولك.

لقد فعلت ذلك.

سجل للصفوف اليوم.

هيئة التدريس في كلية المجتمع في مقاطعة سافولك هيئة التدريس يلهم العظمة!

كلية المجتمع في مقاطعة سافولك، نيويورك

المصدر: <https://www.youtube.com/watch?v=My0UB3p1IkI>

## 1.4 هيكل قيادة الشؤون الأكاديمية

تقع المسؤولية عن هذا الحقل عادة على نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية أو كبير العمداء الذي يشرف على عمداء مختلف الوحدات الأكاديمية ومدراء الدوائر أو الأقسام التي تنظمها مجموعات مهنية حسب الاختصاص الأكاديمي مثل العلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية والفنون الجميلة وغيرها، فضلا عن وحدات الدعم الأكاديمي مثل المكتبات، ومختبرات الحاسوب، وخدمات الدروس الخصوصية، وتقديم المشورة.

وليس من غير المعتاد أن يكون لدى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية من 10 إلى 12 تقريرا مباشرا، أو أكثر، مع مسؤوليات تغطي كامل الأنشطة التعليمية للكلية.

## 1.5 الشؤون الأكاديمية والوصول

يشجع حقل الشؤون الأكاديمية الوصول لجميع الطلاب من خلال البرامج الأكاديمية التقليدية، فضلا عن تلك التي يتم تقديمها من خلال وسائل بديلة، مثل التعلم عن بعد أو بواسطة جداول مرنة / مسائية/خلال عطلة نهاية الأسبوع. ولا يزال الحقل ملتزما بوضع برامج جديدة، وتحسين البرامج القائمة - لزيادة فرص النجاح لعدد أكبر من الطلاب.

## 1.6 الخدمات الاستشارية

تساعد الخدمات الإرشادية - سواء كان يقدمها أعضاء هيئة التدريس أو موظفو المشورة المهنية - الطلاب على تحديد الاختيارات المناسبة، واختيار - أو تغيير - التخصصات الأكاديمية.

كما يساعد تقديم المشورة الطلاب على اختيار مؤسسات النقل، ويحدد ويساعد في معالجة قضايا سوء الأداء، ويلعب دورا حاسما في استمرار الطلاب والاحتفاظ بهم.

## 1.7 الاعتماد والمساءلة

إن الشؤون الأكاديمية مكلفة أيضا بضمان الوفاء بمعايير الاعتماد على المستوى المؤسسي ومستوى البرنامج. وفي ولاية فلوريدا، كما هو الحال في بعض الولايات الأخرى، يجب على كليات المجتمع أيضا تلبية الأهداف المحددة المتعلقة بالاحتفاظ بالطلبة وإنهاء تعلمهم حتى التخرج، فيما يتعلق بتدابير تمويل الأداء.

وتحقيقا لهذه الغاية، فإن الشؤون الأكاديمية مسؤولة عن جمع والإبلاغ عن البيانات المتعلقة بالرسالة الأكاديمية للكلية



لمجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة، داخل وخارج المؤسسة.

## 1.8 خدمات الدعم الأكاديمي

يتم توجيه خدمات الدعم الأكاديمي نحو تزويد المعلمين والطلبة بما يحتاجونه للقيام بعملهم. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- يدعم مساحات الفصول الدراسية والمختبرات والمكتبات والموارد الطلابية الأخرى
- يدعم التكنولوجيا
- يحسن المهارات، بما في ذلك خدمات الدروس الخصوصية وورش عمل مهارات التعلم
- يقدم المشورة الأكاديمية، بما في ذلك المشورة المهنية، وبرامج التوجيه والتهيئة، وورش عمل الإعداد المهني

## 1.9 الطاقم الأكاديمي

يدعم المشروع الأكاديمي لكلية المجتمع مجموعة كبيرة من الموظفين الفنيين، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل وبدوام جزئي، والمعلمين الخصوصيين، والمستشارين والموظفين الإداريين.

إن حقل الشؤون الأكاديمية مسؤول عن ضمان أعداد كافية من الموظفين المؤهلين، وتحديد مستويات التعويض، وتوفير أنشطة

التطوير المهني، وإجراء استعراضات التقييم للترقية والتقاعد، وفي بعض الأحيان لتسهيل حل النزاعات.

## 1.10 هيئة التدريس في كلية المجتمع

إن أعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع خبراء في تخصصاتهم الأكاديمية وبحبون التعليم، ويجيدون فيه.

وهم يختلفون عن أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في بعض النواحي: في حين أن العديد من أعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع يحملون درجة جامعية عليا في مجالهم، فإن عددا كبيرا منهم لديهم فقط درجة الماجستير مع الخبرة ذات الصلة، وعدد قليل قد تحل خبرته العملية بدل أوراق الاعتماد الأكاديمية، في مجالات القوى العاملة في المقام الأول مثل فنون الطهي أو مجالات السلامة العامة. كما أنهم

يختلفون عن أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بقلة التوقعات البحثية منم، مع زيادة مقابلة في مسؤوليات التدريس في الفصول الدراسية .

تشكل النسبة المؤسسية للهيئة التدريسية بدوام كامل وأولئك

بدوام جزئي مصدر قلق مستمر لكليات المجتمع. وفي حين أن الضغوط في الميزانية تميل إلى تفضيل زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين لأسباب تتعلق بتوفير الموارد، فإن الحاجة إلى أعضاء هيئة تدريس متفرغين ليقوموا بعمل تطوير المناهج الدراسية وتقديم المشورة للطلاب خارج الفصول الدراسية هي أيضا مصدر قلق رئيسي.

يقدم الفيديو التالي تأملات أحد أعضاء هيئة التدريس في كلية المجتمع حول واجباتها اليومية. إن الدكتورة سونديرا سيكاريلي أستاذة في علم النفس متقاعدة مؤخرا في

Gulf Coast State College، وهي معلمة يحبها طلابها بشكل كبير.



## [مقطع فيديو- سيكاريللي، كلية Gulf Coast State College]

مرحبا. اسمي ساندي وأعمل كأستاذة في كلية المجتمع. اليوم النموذجي حيث أعمل ... آتي إلى الكلية، وعادة ما تكون فصولي في الصباح، بعض الناس لديهم دروس في فترة ما بعد الظهر، ويأتون في وقت متأخر قليلا، وبعض الناس يأخذون الدروس ليلا. أعلم صيفين في اليوم أو صف طويل واحد. أول شيء أقوم به عادة لدى وصولي المكتب بقليل في وقت مبكر هو تفقد بريدي الإلكتروني

والإجابة على رسائل البريد الإلكتروني من الطلاب، والتأكد من عدم وجود اجتماعات علي حضورها ذلك اليوم، وإذا كان هناك اجتماعات أتأكد من أنني أدرجتها في تقويمي لكي لا أنساها. ثم أضع المواد التدريسية معا لصفّي الأول، وأقضي حوالي ساعة و 15 دقيقة في تدريس كل صف. أعود عادة بعد ذلك إلى الطابق العلوي لتفقد بريدي الإلكتروني ثانية، ثم انتقل إلى الأسفل لتدريس الصف الثاني. أقضي 2-3 ساعات كل يوم في ساعات المكاتب حيث يمكن للطلاب الحضور والتحدث معي، التحدث عن صفوفهم، والتحدث معي عن الصفوف التي يريدون أخذها في المستقبل، أو عن مهنة في مجال عملي. أحيانا لدي ما يسمى وقت الواجب المهني، وذلك عندما أستطيع أن أغلق باب مكنتي إذا كنت بحاجة إلى ذلك والعمل على وضع الاختبارات. وهناك كمية معينة من هذا النوع من العمل على الشخص القيام به. انها ليست واجبات يجب القيام بها كل يوم، ولكن أنا أضع الاختبارات أو أدلة الدراسة أو أكتب، أعمل على كتابة المقالات، وأضع العلامات. بعض الأيام سهلة جدا وليس هناك الكثير للقيام به وأيام أخرى تعمل من دون توقف من 7:30 حتي 4:30 ما بعد الظهر. يعتمد فقط على ما يجري في ذلك الأسبوع بالذات. عندما يحين الوقت لتقديم المشورة للطلاب وتسجيلهم في الصفوف تكون أيامي أطول؛ عندما يكون هناك مجرد التدريس

ويكون التسجيل قد انتهى لدي المزيد من الوقت للقيام بعملتي. عموما يكون طول الأيام حوالي سبع وثمان ساعات. وكما قلت، قد تعمل بعض الأيام تسع أو عشر ساعات فقط للقيام بمهامك في الوقت المحدد لصفوفك، وفي بعض الأيام تذهب إلى المنزل في وقت مبكر قليلا. ذلك يعتمد إذ أن المؤسسات المختلفة لها قواعد مختلفة حول الوقت الذي من المفترض أن تبقاه. لدينا بعض الوقت المرن في وقت واجبنا المهني، حيث أستطيع أن أفعل أكثر في يوم ما وأقل في يوم آخر وهذا أمر لطيف إذ هو بمثابة القليل من الحرية الممتعة حقا. من حيث ما أفعله ومستويات إجهادي، تختفي كل ما عندي من الضغوط عندما أذهب إلى الفصول الدراسية. بغض النظر عما إذا كنت مجهدا أم لا، كل ما أفعله يذهب بعيدا عندما أتحدث أمام الفصول الدراسية لأنني أحب التدريس؛ هذا هو السبب الذي جعلني آخذ هذه الوظيفة، إنه التدريس .

ويساعد إذا كنت كوميديا محببا يقف أمام الجمهور لأن لديك جمهورا ولا يمكنهم المغادرة لأن عليهم البقاء هناك، وأنا أستمتع بذلك كثيرا. لذلك هذا هو تخفيف توترتي ذلك اليوم. عندما يكون علي أن أفعل الكثير من عمل اللجنة وعندما يكون هناك الكثير من القرارات التي يجب اتخاذها ربما أحد المهام الأكثر تطلبا هو عندما تكون عضوا في لجنة البحث عن موظف جديد، وعليك أن تقرأ الكثير من الملفات وتقوم بالتقييم وإجراء المقابلات التي تأخذ الكثير من وقتك، عندها هناك أشياء أخرى توضع جانبا، تلك هي على الأرجح الأوقات الأكثر إرهاقا هو عندما يكون لديك الكثير من الأشياء التي يجب القيام بها في آن واحد، ولكن كل شيء يكون على ما يرام في النهاية ومن ثم تحصل على عطلة الصيف، وهذا رائع.

أستاذ في كلية المجتمع ، ممتهن فيديو من <https://youtu.be/NTdbhLVG6eA> المصدر [drkit.org](http://www.drkit.org)

## 1.11 شكرا

نأمل أن تكون هذه الوحدة قد ساعدتكم على فهم أفضل للشؤون الأكاديمية لكلية المجتمع. سوف تستكشف في الوحدة النمطية التالية القضايا المتعلقة بالشؤون الطلابية في كلية المجتمع.

ž Palm Beach State College building: <http://www.palmbeachstate.edu/> •



BUREAU OF EDUCATIONAL AND CULTURAL AFFAIRS

- Roger Yohe, Palm Beach State College VP for Academic Affairs:  
<http://news.palmbeachstate.edu/2016/07/11/new-vp-of-academic-affairs-to-zoom-in-on-graduation-rates/>. Fair Use
- ž Palm Beach State College Org Chart:  
<https://www.palmbeachstate.edu/purchasing/Documents/Attachment-A-PBS-Org-Charts-5.2012-ITN-1314-05-Job-Class-Comp-Consultant.pdf>
- ž Palm Beach State College Data Sheets:  
 ž <https://www.palmbeachstate.edu/learningoutcomes/Documents/PerkinsReport-2016-2017.pdf>
- ž Palm Beach State College QEP Report:  
<https://www.palmbeachstate.edu/qep/Documents/QEP-Documents/QEP-Documents-Feb2012.pdf>
- ž Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges logo:  
<http://www.sacs.org/>

## 1.12 USDOS - CCAP

برنامج مدير كلية المجتمع هو برنامج وزارة الخارجية الأميركية، التي تديرها جامعة ولاية فلوريدا لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة

[lsi.fsu.edu/ccap](http://lsi.fsu.edu/ccap) أو [eca.state.gov](http://eca.state.gov)

